

# OPZEGGEN VAN EEN ZAKELIJKE OVEREENKOMST

Plaats : \_\_\_\_\_ Datum : \_\_\_\_\_

## Gegevens van de Opdrachtgever :

Bedrijfsnaam : \_\_\_\_\_

KvK-nummer/BTW-nummer : \_\_\_\_\_

Vestigingsadres : \_\_\_\_\_

## Gegevens van de Contractpartij :

Naam / Bedrijfsnaam : \_\_\_\_\_

KvK-nummer/BTW-nummer : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

## Opzegging van de Overeenkomst :

Onderwerp Overeenkomst : \_\_\_\_\_

Datum ingangsopzegging : \_\_\_\_\_

## Artikel 1 – Opzegging van de Overeenkomst

Hierbij wordt de tussen partijen gesloten overeenkomst opgezegd conform de geldende voorwaarden en wettelijke bepalingen.

## Artikel 2 – Opzegtermijn

De opzegging gaat in met inachtneming van een opzegtermijn van \_\_\_\_\_ dagen/weken/maanden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

## Artikel 3 – Afwikkeling

Partijen komen overeen dat alle lopende verplichtingen en betalingen tot de datum van beëindiging zullen worden nagekomen.

## Artikel 4 – Overige bepalingen

Deze opzegging laat eventuele andere rechten van partijen onverminderd. Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

**HANDTEKENING OPDRACHTGEVER**

**HANDTEKENING CONTRACTPARTIJ**

Handtekening : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://contract-oplossing.com/contract-opzeggen-zakelijk-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://contract-oplossing.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.  
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.  
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.