

CONTRACT ONDERTEKENEN VOORBEELD

Plaats : _____

Datum : _____

Gegevens van de Opdrachtgever:

Naam organisatie : _____

KvK-nummer/BTW-nummer : _____

Adres : _____

Gegevens van de Ondertekenaar:

Voor- en achternaam : _____

Functie binnen organisatie : _____

Handtekening : _____

Ondertekening:

Hierbij verklaart de ondergetekende namens de organisatie dat hij/zij bevoegd is deze overeenkomst te tekenen en dat de organisatie akkoord gaat met de voorwaarden van dit contract.

Artikel 1 – Doel van het Contract

Dit contract regelt de ondertekening en bevestiging van afspraken tussen partijen, waarbij beide partijen zich verbinden aan de overeengekomen voorwaarden.

Artikel 2 – Duur van het Contract

Het contract treedt in werking op het moment van ondertekening en blijft geldig totdat beide partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 3 – Verplichtingen van de Partijen

Beide partijen verbinden zich de afspraken na te komen zoals beschreven in dit contract en zullen eventuele geschillen in goed overleg oplossen.

Artikel 4 – Beëindiging

Het contract kan door beide partijen schriftelijk worden beëindigd met een opzegtermijn van ten minste 30 dagen.

Artikel 5 – Toepasselijk Recht

Op dit contract is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

HANDTEKENING OPDRACHTGEVER

HANDTEKENING ONDERTEKENAAR

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://contract-oplossing.com/contract-ondertekenen-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://contract-oplossing.com>

Bekijk meer voorbeelden

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.